**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Григорьевка 27 февраля 2018 г. № 4-п**

**«Об утверждении Положения об Общественном совете при Главе Григорьевского сельсовета».**

 С целью улучшения взаимодействия органов исполнительной власти с населением, изучения общественного мнения и состояния уровня социальной напряженности, принятия социально-значимых решений, а также усиления общественного контроля за принятием и исполнением социально-ориентированных программ и проектов на территории Григорьевского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2018%20%D0%B3%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%202018%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%E2%84%96%20-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%20%202018%20%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2.%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82.docx#P30) об Общественном совете при Главе Григорьевского сельсовета, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Общественного совета при Главе Григорьевского сельсовета, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Григорьевского сельсовета от 24.01.2011 г. № 5 «Об образовании общественного Совете при Главе Григорьевского сельсовета».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава администрации С.Н. Леоненко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Григорьевского сельсовета

от 27.02.2018 г. № 4- п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ**

**ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Цели и задачи общественного Совета**.

**1.1.** Общественный Совет при главе Григорьевского сельсовета является общественным координирующим органом по оказанию помощи органам исполнительной власти в решении вопросов взаимодействия с населением сельсовета, всемерного развития институтов общественного самоуправления на территории сельсовета в рамках Конституции Российской Федерации и действующего законодательства.

**1.2.** Основной целью работы общественного Совета является:

 изучение общественного мнения населения, а также трудовых коллективов в структурных подразделениях и организациях бюджетной и внебюджетной сферы, расположенных на территории сельсовета.

- Рекомендации по снижению уровня социальной напряженности и оказания содействия органам исполнительной власти в улучшении качества работы администрации Григорьевского сельсовета с обращениями и заявлениями граждан.

- Подготовка конструктивных предложений и рекомендаций органам исполнительной власти Григорьевского сельсовета по улучшению качества реализации социально значимых программ, различных проектов и нормативных актов на территории сельсовета.

**1.3.** Основной задачей в работе общественного Совета является всемерное усиление на демократических началах в рамках действующего законодательства об общих началах местного самоуправления, влияния и контроля за деятельностью структурных подразделений, подчиненных администрации Григорьевского сельсовета. А также формирование повышения степени общественного доверия населения сельсовета к органам исполнительной власти на территории сельсовета.

**2. Образование и роспуск Общественного Совета.**

**2.1.** Общественный Совет при главе сельсовета образуется по инициативе Главы сельсовета. Численный состав, а также Положение о Совете утверждается Постановлением главы сельсовета, с опубликованием его в

средствах массовой информации.

**2.2.** Решение о распределении функциональных обязанностей среди членов общественного Совета, принимается на первом заседании Совета по согласованию с главой сельсовета.

**2.3.** Общественный Совет может быть распущен при условии принятия его членами решения о самороспуске (не менее 75% голосов) либо по Постановлению Главы сельсовета.

**2.4.** Изменения в составе совета по согласованию с Главою сельсовета могут быть приняты на очередном заседании при наличии кворума, большинством голосов открытым голосованием.

**3. Организация работы Совета.**

**3.1.** Члены общественного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**3.2.** Организационное, материально - техническое информационное обеспечение деятельности общественного Совета осуществляет администрация сельсовета.

**3.3.** В случае необходимости администрация сельсовета оказывает общественному Совету юридическую помощь с целью качественного улучшения работы и подготовки документов.

**3.4.** Общественный Совет свои заседания оформляет протоколами, а решения в виде рекомендаций, которые регистрируются в специальном журнале.

**3.5.** По результатам работы общественного Совета за истекший квартал главе сельсовета предоставляется докладная аналитическая записка, с предложениями и рекомендациями общественного Совета по актуальным проблемам и текущим вопросам в соответствии с перспективным и текущим планами работы.

**4. Права общественного Совета**

**4.1.** Общественный Совет имеет право приглашать и заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей и работников подразделений администрации сельсовета. Учреждений и организаций действующих на территории сельсовета.

**4.2.** Общественный Совет имеет право запрашивать необходимую для работы информацию и справки в структурных подразделениях администрации сельсовета. В отдельных случаях вопрос согласуется с главою сельсовета. Информация общественному Совету предоставляется не позже недельного срока со дня обращения.

**4.3.** Решения общественного Совета, отвечающие его основным целям и задачам могут подкрепляться и основываться соответствующими нормативными документами за подписью Главы сельсовета, а также решениями сельского Совета депутатов.

**5. Решения общественного Совета**

**5.1.** Решения общественного Совета принимаются в результате прямого открытого голосования членами Совета и носят рекомендательный характер для руководителей бюджетных учреждений, а также для других структурных подразделений и юридических лиц, зарегистрированных на территории сельсовета.

**5.2.** Решения общественного Совета оформляются и доводятся до сведения Главы сельсовета, всех должностных лиц и населения сельсовета не позднее, чем в недельный срок после их принятия.

**5.3.** Решения общественного Совета по важнейшим вопросам общественно - политической и социальной сферы жизни сельсовета обнародуются.

**5.4.** Решение общественного Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 его членов.

**6. Регламент работы общественного Совета**

**6.1.** Заседания общественного Совета проводятся по плану не реже одного раза в месяц, либо по инициативе Главы сельсовета или по предложению не менее 3-х членов Совета.

**6.2.** Заседание общественного Совета считается правомочным при присутствии на нем кворума в составе не менее 2/3 членов Совета.

**6.3.** Любой член общественного Совета может выступить с инициативой о внесении изменений и дополнений в план работы, а также в принимаемые решения Совета общественности.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Григорьевского сельсовета

от 27.02. 2018 г. № 4 - п

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ**

**ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Место работы** | **Должность** | **Дата рождения** | **№ телефона** |
| 1 | Масенцова Екатерина Викторовна | Не работает | - | 20.07.1973 | 8(39138)25-5-36 |
| 2 | Савченко Ольга Петровна | МБУ «ЕЦБС «Григорьевская библиотека»  | заведующая | 07.03.1975 | 8-908-022-59-32 |
| 3 | Потапенко Светлана Анатольевна | Не работает | - | 08.03.1975 | 8-950-307-52-00 |
| 4 | Гостева Татьяна Ивановна | Филиал МБУ ЕЦКС «Дом культуры» с. Григорьевка | директор | 02.11.1964 | 8-902-964-91-77 |
| 5 | Черепанова Надежда Викторовна | Не работает | - | 01.10.1965 | 8-953-256-29-23 |
| 6 | Богачева Галина Анатольевна | Не работает | - | 01.04.1975 | 8-950-986-00-94 |
| 7 | Вагнер Ольга Анатольевна | «Григорьевский» ФАП | Фельдшер  | 01.06.1969 | 8(39138)25-4-47 раб. тел. |
| 8 | Сбитнева Светлана Ивановна | «Григорьевский» ФАП | санитарка | 16.07.1959 | 8(39138)25-4-47 раб. тел. |
| 9 | Черницова Марина Николаевна | «Григорьевская СОШ» | делопроизводитель | 19.12.1987 | 8-902-014-07-63 |