**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**9 апреля 2018 год № 9 - п**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА».**

 Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации (в ред. от 03.04.2018 N 59-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 6 статьей 6 Устава Григорьевского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Григорьевского сельсовета (приложение № 1).

2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации Григорьевского сельсовета (приложение № 2).

3. Постановление администрации Григорьевского сельсовета от 21.05.2013г. №20-п «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

ПРИ АДМИНИСТРАЦИ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации С. Н. Леоненко

Приложение № 1

к постановлению

главы администрации

Григорьевского сельсовета

от 09.04.2018 г. № 9-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", п. 6, статьей 6 Устава Григорьевского сельсовета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Жилищная комиссия при администрации Григорьевского сельсовета осуществляет свою деятельность на территории Григорьевского сельсовета, создана на постоянной основе, является коллегиальным органом. Заседания комиссии носят открытый (гласный) характер.

2. ЗАДАЧИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Задачами жилищной комиссии являются:

- обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище, на неприкосновенность и недопустимость произвольного лишения граждан жилища;

- признание равенства участников регулируемых жилищным законодательством отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, если иное не вытекает из жилищного законодательства, других федеральных законов;

- обеспечение сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению.

3. ФУНКЦИИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

3.1. Жилищная комиссия при администрации Григорьевского сельсовета осуществляет следующие функции:

3.1.1. признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, принятие их на учет (отказ в принятии на учет), снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.1.2. принятие решения о признании граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3.1.3. рассмотрение заявлений граждан о замене жилого помещения по договору социального найма на иное жилое помещение;

3.1.4. принятие решений о разрешении обмена жилых помещений, занимаемых гражданами на основании договора социального найма;

3.1.5. рассмотрение заявлений, обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций по жилищным вопросам;

3.1.6. принятие рекомендательных решений о:

- предоставлении гражданам освободившихся муниципальных жилых помещений по договору социального найма;

- предоставлении гражданам специализированных жилых помещений;

- предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2. Рекомендательные решения комиссии утверждаются либо отклоняются главой администрации Григорьевского сельсовета.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ КОМИССИИ

Комиссия создается (образуется) и ликвидируется постановлением главы администрации Григорьевского сельсовета.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Жилищная комиссия формируется (создается) из состава представителей администрации Григорьевского сельсовета, представителей муниципальных учреждений, депутатов Григорьевского сельсовета..

5.2. В состав жилищной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.3. Председателем комиссии является ведущий специалист

5.4. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;

- подписывает принятые на заседаниях комиссии решения и протоколы заседаний комиссии;

- представляет интересы комиссии во всех государственных органах, судах;

- вносит главе администрации предложения о пересмотре численного и персонального состава комиссии.

5.5. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии на время его отсутствия.

5.5. Секретарь комиссии:

- организует очередное заседание комиссии, согласует с председателем комиссии выносимые на рассмотрение комиссии вопросы и готовит по ним материалы, ведет протокол заседания комиссии;

- ведет прием граждан, регистрирует заявления (обращения), поступившие в адрес жилищной комиссии;

- на основании принятого решения жилищной комиссии готовит ответы заявителю, проекты распоряжения и постановления главы администрации сельсовета.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Дата и повестка дня очередного заседания комиссии готовятся секретарем комиссии, утверждаются председателем комиссии и доводятся секретарем до членов комиссии не позднее чем за три дня до даты очередного заседания комиссии.

6.3. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители общественности, лица, обратившиеся в комиссию с заявлениями и(или) их представители, а также иные лица.

6.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, включая председателя комиссии (его заместителя).

6.5. Решения принимаются открытым голосованием.

6.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии, и принятые ею решения оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем.

Приложение № 2

к постановлению

главы администрации

Григорьевского сельсовета

от 09.04.2018 г. № 9-п

**СОСТАВ**

**ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Председатель:**

***Леоненко Светлана Николаевна*** – глава администрации Григорьевского сельсовета;

**Заместитель председателя:**

***Черепанова Мария Андреевна*** – ведущий специалист администрации Григорьевского сельсовета;

**Секретарь:**

***Соколова Елена Алексеевна*** - главный бухгалтер администрации Григорьевского сельсовета;

**Члены комиссии:**

Штейнберг О. В. – специалист по социальной работе;

Гостева Т.И. - директор МБУ «Народный дом»;

Баклагина В.М. - зам. председателя Совета Ветеранов;

Юдина Г.И.- пенсионер;

Савченко О.П.- заведующая библиотекой.